

## FORÆLDREGUIDE TIL NEMBØRN

*version 2, september 2012*

### **HVAD ER NEMBØRN?**

Velkommen til NemBørn! NemBørn er dit blik ind i dit barns børnehaveliv. I denne guide får du en introduktion til de vigtigste funktioner på NemBørn.

Børnehaven kan selv uploade billeder, skrive dagbøger og meget andet, som du så kan se ved at logge ind. Desuden kan du her indtaste sygdom, hentetider og særlige behov. Alt i alt letter NemBørn kommunikationen mellem dig som forælder og dit barns institution og du vil kunne få et bedre overblik over stedets aktiviteter.

Du kan følge med i NemBørn gennem 'Mit Overblik', som du finder gennem [www.straXen.dk](http://www.straXen.dk). Du logger ind med dit NemID. Når du er kommet ind, kan du se faneblade med bl.a. dit og dit barns navn. Klik ind på dit barn og følg med.

NemBørn fungerer bedst i browserne Internet Explorer eller Google Chrome.

God fornøjelse!



Du kan få en mail – de såkaldte **adviseringer** – hver gang der er kommet nyt vedrørende dit barn. Klik på fanebladet med dit eget navn. Ved underfanen 'Personligt' kan du i højre side se en boks, hvor du kan tilmelde dig adviseringer. Skriv din mail-adresse (eller to). Klik på den lille boks ud for emnerne og tryk på knappen 'Opdater' – så får du en mail når børnehaven har nyt.

*Vi anbefaler at du krydser alle emnerne af, det gør det nemmere for dig at være opdateret.*

NemBesked - Advisering

Marker hvis du ønsker advisering via NemBesked. Du kan modtage adviseringer på en eller to e-mail adresser.

E-mail 1

E-mail 2

**Advisering fra institutioner**

Nyheder

Opslag

Dagbøger

Aktiviteter

Mødplaner

Foto

Invitationer

Opdater

Du kan også skrive din mail-adresse samt telefonnummer i boksen til højre (samme side), så får du en mail, hvis børnehaven skriver direkte til dig.

Vælg indhold

NemPost

**NemBesked**

Du får besked på nedenstående e-mail adresser, når der er ny post til dig. Indtaster du to e-mail adresser får du besked på begge adresser.

Email 1

Email 2

Du får en SMS advisering på følgende mobilnummer, når der er en ny besked til dig.

SMS:

Opdater

Hvis du vil have det **hurtige overblik**, skal du blot trykke på fanen 'Overblik' på dit barns side. Her får du de fleste informationer fra institutionen og du kan se hvis der er skrevet en meddelelse/opslag, om en aktivitet eller hvis du har fået en invitation.

Overblik	Personligt	Dagbog	Galleri	Holberghaven	Kontakter	Sundhed
----------	------------	--------	---------	--------------	-----------	---------

---

**Aktiviteter denne uge** [-] [X]

**Test af aktiviteter**

08.10.2011 kl. 08:00 - 08.10.2011 kl. 12:00

---

**Nyheder fra institutionen** [-] [X]

**Madplan denne uge** [+] [X]

---

**Meddelelser fra institutionen** [-] [X]

**Test af opslag**

7. oktober 2011

---

**Invitationer** [-] [X]

**Test af invitationer**

Her testes!

Invitationer

Bilag  
Ingen bilag

---

Tak for invitationen

Vi kommer  En voksen  
 To voksne

Vi kan desværre ikke komme

Ved invitationen kan der være et afkrydsningsfelt til (som på billedet her), hvor du kan markere om du/I kan komme.

Hvis du vil se **dagbøger** skrevet af institutionen, skal du klikke på fanen 'Dagbøger'. Her kan du vælge hvilken dato du vil se fra.

Overblik	Personligt	Dagbog	Galleri	Holberghaven	Kontakter	Sundhed
----------	------------	--------	---------	--------------	-----------	---------

I dag	29.09.2011	28.09.2011	01.06.2011	23.03.2011	29.10.2010	26.10.2010
-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

---

**På legepladsen**



I uge 21 undersøgte og legede vi med vand på legepladsen. Først fandt vi ud af hvad der kunne flyde og hvad der ikke kunne. Så lavede vi søer, vandløb og vandfald i sandkassen. Det var nogle rigtig hyggelige dage.

Ingen bilag

Hvis institutionen har angivet at dit barn er på et af deres **billeder**, kan billedet ses under fanebladet 'Galleri' og de tilhørende underfaner.

I galleriet kan du vælge at gemme billedet ved at trykke 'Gem i (barnets navn)s galleri' under billedet. Så er billedet gemt på dit barns side, også efter han/hun er stoppet i institutionen.



Under fanebladet 'Kontakter' kan du **skrive lidt om dit barn** og evt. søskende (og sætte et billede ind), så pædagogerne ved lidt om ham/hende. Familie er automatisk tilføjet.

Under fanebladet med institutionsnavn (her 'Holberghaven'), er der mange muligheder:

Du kan under 'Fravær' **melde sygdom, ferie** o.l.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Overblik', 'Personligt', 'Dagbog', 'Galleri', 'Holberghaven', and 'Kontak'. Below this is a sub-navigation bar with tabs: 'Afhentning', 'Fravær', 'Meddelelser', 'Aktivitetsplan', and 'Kartotekskor'. The main content area is divided into three sections:

- Fri**: A section with a minus and close icon. It states 'Der er ikke registreret nogen fridage for Maja' and has a 'Registrer ny fridag' button.
- Ferie**: A section with a minus and close icon. It states 'Der er ikke registreret noget ferie for Maja' and has a 'Registrer ny ferie' button.
- Sygdom**: A section with a plus, minus, and close icon. It includes:
  - A radio button for 'i dag' (selected) and a radio button for 'før den' with a date input field.
  - A section for 'Symptomerne er' with radio buttons for: influenza (selected), opkast, maveonde, forkølelse, feber, børnesår, and andet (with a text input field).
  - A 'Bemærkninger' (Remarks) text area with a scroll bar.
  - 'Gem' and 'Fortryd' buttons at the bottom.

Under fanen 'Afhentning' kan du fortælle **hvornår dit barn bliver hentet** og **hvem der har fået tilladelse til at hente**. Du kan give tilladelser til hvem der må hente (fx bedsteforældre, der står automatisk under 'Kontakter'). Hvis en helt anden henter – fx en barnepige eller en ven – skal du under den dag markere i 'Anden henter', skrive et navn og så trykke godkend.

Overblik		Personligt		Dagbog		Galleri		Holberghaven		Kontakter		Sundhed	
Afhentning		Fravær		Meddelelser		Aktivitetsplan		Kartotekskort		Tilladelser		Adresseliste	
<b>Ugens afhentninger</b>													
Dag	Tidspunkt	Berit	Flemming	Else (Mormor)	René (Farfar)	Anden afhenter							
Mandag	14:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>							
Tirsdag	15:30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>							
Onsdag	13:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
Torsdag	15:00	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
Fredag	13:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
<input type="button" value="Godkend"/>													
<b>Tilladelser til afhentning</b>													

Under fanebladet 'Tilladelser' kan du fx markere om og hvor billeder af dit barn må vises, om det må hentes af andre end forældre og meget andet. Det er **vigtigt at du her tager stilling**, da det gør det meget nemmere for personalet og dig selv.

Overblik		Personligt		Dagbog		Galleri		Holberghaven		Kontakter		Sundhed	
Afhentning		Fravær		Meddelelser		Aktivitetsplan		Kartotekskort		Tilladelser		Adresseliste	
<b>Tilladelser til institutionen</b>													
Jeg ønsker at give nedenstående tilladelser til personalet i Holberghaven:													
Maja må deltage i udflugter										Nej <input type="radio"/>		Ja <input checked="" type="radio"/>	
Maja må deltage i badning under pædagogisk opsyn										Nej <input type="radio"/>		Ja <input checked="" type="radio"/>	
Maja må køre i privatbil – lovligt fastspændt										Nej <input type="radio"/>		Ja <input checked="" type="radio"/>	
Maja må efter mundtlig aftale hentes af andre end forældre										Nej <input type="radio"/>		Ja <input checked="" type="radio"/>	
<input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Fortryd"/>													
- Denne information er tilgængelig for personalet i Holberghaven.													
<b>Tilladelser til fotografering og videooptagelse</b>													
Jeg ønsker at give nedenstående tilladelser til personalet i Holberghaven:													
Foto og video af Maja må vises til alle forældre til børn på Majas stue										Nej <input type="radio"/>		Ja <input checked="" type="radio"/>	
Foto og video af Maja må vises til alle forældre til børn i hele institutionen										Nej <input checked="" type="radio"/>		Ja <input type="radio"/>	
Foto og video af Maja må vises på Holberghavens offentlige hjemmeside										Nej <input type="radio"/>		Ja <input checked="" type="radio"/>	
<input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Fortryd"/>													
- Denne information er tilgængelig for personalet i Holberghaven.													

Under fanebladet 'Sundhed' kan du skrive **om allergier, medicin, sygdomme** o.l.

Under fanebladet 'Kartotekskort' kan du se et overblik over tilladelser, sygdomme o.l.

På fanebladet 'Adresseliste' kan du se **adresser/telefonnumre** på andre børn i institutionen (når deres forældre har offentliggjort det) og selv tilføje dine informationer. Du skal evt. trykke på det lille plus i kanten for at åbne listen



Du kan selv bestemme hvilke af dine kontaktinformationer, de andre forældre må se. Du går ind under dit barns navn og derefter 'Kontakter'.



Der klikker du på dit eget navn. Nu kan du bl.a. bestemme hvilke kontaktinformationer andre må se.

**Kontaktoplysninger til andre forældre** [-] [X]

Jeg giver tilladelse til at følgende kontaktoplysninger publiceres i Mit Overblik. Oplysningerne kan blandt andet bruges af andre forældre til at lave legeaftaler.

	Publicer ikke mine kontaktoplysninger.	Publicer til børn på Bananstuen (Test)	Publicer til børn i hele Magdalene Haven
Adresse	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telefon hjemme	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telefon arbejde	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiltelefon	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
E-mail 1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
E-mail 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>